

Разяснения по постъпили въпроси по Първа покана за набиране на проектни предложения

по Втора покана на Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство¹

Въпросите могат да бъдат задавани на посочения в Насоките за кандидатстване e-mail адрес: pa14culture@mc.government.bg не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Програмният оператор отговаря на зададените въпроси не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения.

Отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взети под внимание при подаване на проектните предложения от страна на кандидатите.

Програмният оператор напомня, че разясненията, които се дават по отношение на насоките за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, Програмният оператор няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.

¹ Програмният оператор призовава всички заинтересовани страни да се запознаят внимателно с текста на Насоките за кандидатстване по Първата поканата и приложенията към нея, налични на Единния портал на Финансовия механизъм на ЕИП – www.eeagrants.bg/culture, преди да пристъпят към задаване на въпроси.

№	Физическо/юридическо лице, подало въпроса и дата на постъпване	Въпрос	Отговор
1.	Милен Миланов, 27.05.2021 г.	Във връзка с обявения конкурс BGCULTURE-2.002 - ВТОРА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ училище допустим кандидат ли е по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси ?	Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.
2.	В. Марева, 07.06.2021 г.	Здравейте, във връзка с публикуваните насоки за кандидатстване по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси: има ли конкретни изисквания по отношение регистрацията на кандидати - неправителствени организации? Допустим кандидат ли е НПО, регистрирано в "Частна полза"? Благодаря!	Съгласно Насоките за кандидатстване допустими кандидати са „всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“. За да се считат за допустими кандидатите – сдружения с нестопанска цел – е необходимо да бъдат регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и



			допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия.
3.	Сдружение МИРД, 10.06.2021 г.	Имам следния Въпрос: Относно допустимостта на кандидати неправителствени организации, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“, моля дайте определение за "принципна дейност".	Под принципна дейност се има предвид основната дейност на организацията.
4.	СНЦ "ИДЕА", 15.06.2021 г.	Здравейте, във връзка с обявена покана за набиране на проектни предложения по програма „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, бихте ли пояснили как организациите-кандидати ще докажат, че дейността, която осъществяват е в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“ ? В Регламента не открихме дефиниция за такава организация?	Регламент (ЕС) № 1295/2013 (на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на програма „Творческа Европа“ (2014 – 2020 г.) и за отмяна на Решения № 1718/2006/ЕО, № 1855/2006/ЕО и № 1041/2009/ЕО) съдържа дефиниция за „сектори на културата и творчеството“, а именно – това са всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без оглед на вида организация, която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности включват разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление. Секторите на културата и творчеството включват, inter alia архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудио-



			<p>визуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство.</p>
<p>5.</p>	<p>Катерина Годорова, 15.06.2021 г.</p>	<p>Съгласно т.7 от Насоките за кандидатстване по процедурата, допустими кандидати са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“. Съгласно т.1 от Критериите за допустимост от пакета от документи по процедурата, „Кандидатът е допустим съгласно критериите за допустимост по настоящата покана, съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване (бюджетни организации по смисъла на §1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България и чиято основна дейност е в секторите на културата и творчеството (както е определено в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, включително общини и регионални администрации).“ Видно от гореизложеното в Критериите за оценка не е посочено изрично, както е уточнено в т.7 от Насоките за</p>	<p>1. Точка 7 от Насоките за кандидатстване по Втора покана на Резултат 2 гласи: „7. Допустими кандидати <i>Всички нетърговски организации, публични или частни, както и <u>неправителствени</u>, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“.</i> <i>Под публична организация следва да се разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси – всички юридически лица, чиито бюджети се включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ. Физически лица не са допустими кандидати. ...“</i> В таблица за Административно съответствие и допустимост (Приложение А), раздел II. „Критерии за</p>



		<p>кандидатстване, че неправителствените организации са допустими за финансиране. В тази връзка, моля да потвърдите, че допустими кандидати (не партньори) са и неправителствените организации, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“;</p>	<p>допустимост“, критерий 1 гласи следното: <i>„Кандидатът отговаря на критериите за допустимост по настоящата Покана съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване: всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“.</i></p> <p>Не виждаме разминаване в условията, както е посочено във въпроса. Цитираният текст от Критериите за допустимост не е от Резултат 2.</p>
		<p>2. Видно от т.12 от Насоките за кандидатстване по процедурата, по отношение на техническа и финансова оценка: „Ако общият брой получени точки по един от подкритерии 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2 е 0 т., оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.“ Съответно в Критериите за техническа и финансова оценка е посочено следното: „NB! If the project proposal receives “0 points” on any of the following sub-criteria: 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1 and 4.2 of the TFE, the project proposal is rejected.“</p>	<p>2. В т. 12 (стр. 38) от Насоките за кандидатстване по Втора покана на Резултат 2 е допусната техническа грешка и оценителната комисия няма да отхвърля по подкритерии 2.6 и 2.7.</p> <p>„ВАЖНО!!! Ако общият брой получени точки по един от подкритерии 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2 е 0 т., оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.“</p> <p>СЛЕДВА ДА СЕ ЧЕТЕ КАТО:</p> <p>„ВАЖНО!!! Ако общият брой получени точки по един от подкритерии 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2 е 0 т., оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.“</p>

6.	Диана Ангелова, ФГИМР, 21.06.2021 г.	Във връзка с обявената покана BGCULTURE-2.002 - ВТОРА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ въпросът ни е: Една норвежка организация в колко проекта може да бъде партньор?	Няма ограничения относно участието на партньорите по Програмата. Една партньорска организация може да е партньор по повече от един проект.
7.	Мирослава Иванова, Столична община, 21.06.2021 г.	Здравейте, Във връзка с обявената Втора покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, бих искала да задам следните два въпроса: 1. При партньорство между Столична община и НАТФИЗ "Кръстю Сарафов", НМА "Проф. Панчо Владигеров", НХА "Николай Павлович" и Нов Български Университет, възможно ли е концерти, театрални спектакли, изложби, пърформанси, и др., създадени от студенти и техни преподаватели като вътрешна продукция, да бъдат представяни пред публика в отдалечени райони на столицата, тъй като в Насоките, т. 9, буква б) е посочено, че „Проектните предложения задължително трябва да включват реализиране на нови прояви на култура и изкуство“?	От въпроса не става ясно дали самите спектакли/представления/пърформанси ще се създават по проектното предложение, или вече са разработени, а по проекта се планира само да се финансира тяхното представяне в периферията на столицата? Ако вече са били създадени, тогава не отговорят на изискването по т. 9, буква „б“ на Насоките, а именно: <i>„Проектните предложения задължително трябва да включват реализиране на нови прояви на култура и изкуство.“</i> Също така, съгласно т. 9 от Насоките <i>„Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по настоящата покана, включващи продукти и прояви в сферата на културата и изкуството, които вече са създадени/постигнати, които са в процес на изпълнение, или за които вече е осигурено финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма.“</i>

		<p>2. Разходите за услуги, по-конкретно Разходите наемане на движимо и недвижимо имущество, могат ли да включват наем на сцени за нуждите на проявите на изкуство/култура, както и частичен ремонт и оборудване на съществуващи постоянни сцени на открито?</p>	<p>Относно разходите за ремонтни работи – съгласно т. 10 от Насоките: „Всеки кандидат трябва ясно да аргументира в своето проектно предложение по какъв начин дейността за текущ ремонт, описана в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, е необходима и допринася за реализирането на културната проява/инициатива, предмет на проектното предложение, както и да приложи актуална остойностена количествено-стойностна сметка (КСС) на материалите и работите, необходими за извършване на леки ремонтни дейности на конкретен обект.“</p> <p>Друга допустима категория е тази „Разходи за услуги“, която включва и „Разходи за наемане на движимо и недвижимо имущество“. За повече информация вижте т. 10 от Насоките и Приложение 10.1 „Указание бюджет“ от пакета с Приложения за информация.</p>
8.	Петя Василева, 24.06.2021 г.	<p>Здравейте! Като класиран проект в резерва по първата покана по Резултат 2 Сдружение Елита: Може ли да участва отново като бенефициент, като партньор? Трябва ли да е същото проектно предложение?</p>	<p>Проектни предложения, които не са успели да получат финансиране по Първата покана, могат да бъдат подадени отново по Втората покана на Резултат 2 в същия вид или променени.</p>
9.	Николай Балтов, 28.06.2021 г.	<p>Във връзка с провеждането на процедура BGCULTURE-2.002 - ВТОРА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ искам да отправя на Вашето внимание следните въпроси:</p>	<p>1. Представители на партньорите могат да участват в екипа по управление на проекта, но това не е задължително условие по Поканата.</p>



		<p>1. Задължително ли е в екипа за управление на проекта да бъде включен представител на чуждестранен партньор?</p>	
		<p>2. Допустимо ли е закупуването на сцена за провеждането на спектакли за култура и изкуство?</p>	<p>2. Разходите за материални активи са допустим разход за бенефициента, като те следват трябва да бъдат обосновани и пряко необходими за изпълнението на дейностите по проекта. За повече информация вижте т. 10 от Насоките в частта „Разходи за материални активи“.</p>
		<p>3. Има ли изискване за доказване на начина на формиране на часовата ставка на екипа за управление? (например чрез представяне на ведомости или други документи);</p>	<p>Да, формирането на часовата ставка на екипа за управление следва да се подкрепи с прилагането на документи като трудови договори, ведомости, заповеди или др. За повече информация вижте Приложение 10.1 „Указание бюджет“ от пакета с „Приложения за информация“ към Насоките за кандидатстване.</p>
		<p>4. Проектът предвижда разработване на стратегия за привличане на публики? Моля, да поясните в коя част от структура на бюджета трябва да бъде посочен предвидения разход. Например удачно ли е да попадне в Раздел III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ от бюджета и в частност т. 10. Други преки разходи?</p>	<p>Отнасянето на този разход в бюджета зависи от това по какъв начин кандидатът е решил да организира изготвянето на стратегията – чрез наемането на експерт (тогава би се отнесъл към категория „Разходи за експерти“) или чрез наемането на фирма, която да предостави тази услуга (тогава би се отнесъл към категория „Разходи за услуги“ – „Други преки разходи“).</p>



		<p>5. Допустимо ли е да се провеждат събития на терен, който не е собственост на организацията кандидат? Давам следното пояснение – община е избрала терен, на който да проведе събития свързани с проекта. Една част от терена е собственост на общината, а друга такава е собственост на горското стопанство. В този случай, необходимо ли е от гледна точка на проекта, общината да: 1) проведе събитията и на терена, който тя не притежава и трябва ли да бъдат предоставяни документи/разрешителни за ползване на имота по време на кандидатстване/отчитане на проекта.</p>	<p>Няма условие по Поканата относно собствеността на терена, върху който ще се провеждат събития. Собствеността на терена няма отношение към изпълнението на проекта, а по-скоро има връзка с отчетността на разходите по проекта, ако неговото използване например налага заплащане на такси и/или наеми, които да се впишат съответно в категория „Разходи за такси“ или в категория „Разходи за наем на движимо или недвижимо имущество“.</p>
10.	Галина Тодорова, 29.06.2021 г.	<p>Уважаеми госпожи и господа, Във връзка с регламента за допустими кандидати с принципна дейност, осъществявана в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“ бих искала да задам следния конкретен въпрос: Нашата НПО, учредена в обществена полза, е с обявен пред НСИ код по КИД 2008: Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки, без биотехнологиите, като в същото време в нашия Учредителен акт, видим в Търговски регистър и регистър на юридическите лица при Агенция по вписванията са заложили следните цели:</p>	<p>Моля, вижте отговорите на въпроси № 2 и 4 по-горе.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • "да съдейства за създаване, придобиване, трансфер и разпространение на информации, знания, умения, полезни практики, опит и ноу-хау в областите на образованието, науките, технологиите, изкуствата, икономиката, управлението, екологията, туризма, устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството;" • "да насърчава контактите и сътрудничеството между хората от различни страни и култури в името на всеобщо благо, човешки права и общочовешки ценности; • "да стимулира осъществяването на съвместни национални и транснационални проекти в сферите на техниката, образованието, науките, технологиите, архитектурата, изкуствата, икономиката, управлението, екологията и туризма". <p>Моля да отговорите, дали при тези обстоятелства нашата НПО е допустим кандидат по настоящата процедура! Благодаря за Вашата отзивчивост предварително!</p>	
<p>11.</p>	<p>Елена Асенова, 05.07.2021 г.</p>	<p>Здравейте, във връзка с обявена покана за набиране на проектни предложения по програма „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“ бих искала да попитам дали е допустим разход за консултантски услуги за подготовка на проектното предложение.</p>	<p>Съгласно т. 9 от Насоките за кандидатстване „недопустими за финансиране по тази процедура са дейности, които са стартирали преди датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.“</p>

12.	Мирослава Иванова, Столична община, 06.07.2021 г.	Здравейте, във връзка с обявената Втора покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, бих искала да задам следния въпрос: Възможно ли е Столична община и ОКИ Надежда да кандидатстват по поканата самостоятелно като две юридически лица с две отделни проектни предложения?	Да.
13.	Иван Михайлов, 07.07.2021 г.	<p>1. В проектната идея се предвижда представяне на местните занаяти, а също така и на спектакли на музикалното, танцовото и театралните изкуства. Допустимо ли е предвидените събития да бъдат обединени в една дейност?</p> <p>2. Проектното предложение съдържа идея за разработване на стратегия за привличане на публика и обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията. В този смисъл бих искал да Ви попитам дали трябва да бъдат обособени отделни дейности за разработването на стратегията и/или обучението или може да бъдат изпълнени в рамките на</p>	<p>Настоящата покана не поставя ограничения относно обособяването на различните дейности по проекта извън задължителните изисквания, посочени в т. 9 на Насоките (в тази връзка по-специално букви „б“, „в“ и „г“).</p> <p>Всеки кандидат следва да разпише дейностите в Раздел 7 от Формуляра за кандидатстване в съответствие със своята проектна идея и план за изпълнение.</p> <p>Съгласно т. 9 от Насоките <i>„разработване и изпълнение на план/стратегия за събиране/привличане на публика/и във връзка с реализацията на събитията/проявите/инициативите/мероприятията по проекта, с цел осигуряване на устойчивост на проекта“</i> и <i>„обучение на експертния персонал на бенефициента“</i> са две отделни дейности.</p>

		<p>дейността на събитието/събитията, които се предвижда да се реализират по проекта.</p>	
		<p>3. Съществува ли приложение, което да дава насоки за попълване на формуляра за кандидатстване (указания за попълване на формуляра за кандидатстване)?</p>	<p>На сайта на ИСУН 2020 има ръководства за подаване на проектни предложения: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual</p>
		<p>4. В случай, че община възложи на консултант разработване на проектно предложение, а той от своя страна на по-късен етап, поради възникване на непредвидени обстоятелства възложи част от подготовката на проекта на физическо лице на граждански договор и/или на юридическо лице, необходимо ли е третата страна (подизпълнител) да бъде вписване в приложение 7, доколкото общината не е възложила на нея подготовката на проекта и няма никакво правоотношение с нея;</p>	<p><i>Съгласно чл. 7.3, алинея 2, т. „к“ от Регламента, Програмният оператор изисква оповестяването на всякакви консултанти, участващи в подготовката и изготвянето на проектното предложение и съпътстващата документация. При подаване на проектното предложение кандидатите попълват и представят Декларация – Приложение № 7. Изискването на ПО към кандидата за оповестяване на тези консултанти не зависи от вида на договорните отношения между страните.</i></p>
		<p>5. В приложението относно критериите за техническа и финансова оценка и в частност т. 2.6 е записан текстът „продължителна наличност на основните финансови, човешки, материални, технологични и информационни ресурси, необходими за изпълнение на дейностите по проекта и за осигуряване устойчивостта на неговите резултати“. Моля, да поясните какво се разбира под израза „продължителната наличност“, защото по този начин формулиран, текстът дава възможност за разностранна интерпретация на критерия.</p>	<p>В проектното предложение, и по-специално в Раздел 11 от Формуляра за кандидатстване, следва да бъде представен анализ на риска за проекта, като едно от нещата, които следва да съдържа този анализ е информация за това дали ще са налични основните ресурси (финансови, човешки, материални, технологични и информационни), необходими за изпълнение на дейностите по проекта и за осигуряване устойчивостта на неговите резултати.</p>

		<p>6. В т.11 се предвижда описание на целевите групи и целевата територия. Моля, да поясните какво трябва да се разбира под израза „целева територията.“</p> <p>Предварително Ви благодаря за отделеното време!</p>	Целева територия е тази, на която ще се реализира проектът.
14.	Диана Ангелова, 09.07.2021 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Норвежкият ни партньор, с който установихме контакти, е партньор в проект по първата покана по Резултат 2. "Подобрен достъп до изкуства и култура". Проблем ли е той да е партньор и в нашето проектно предложение, което подготвяме по втората покана?</p>	Съгласно Насоките един партньор може да участва в повече от едно проектно предложение.
15.	Мая Русева, 09.07.2021 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената Втора покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, бих искала да задам следния въпрос:</p> <p>Съгласно насоките за кандидатстване Раздел 9 Задължителни изисквания, пише, че „ Проектите по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ е необходимо да отговарят на следните задължителни изисквания:</p> <p>а) Предвидените в проектните предложения дейности могат да се реализират на територията на Република България, а в случай на партньорство – и на територията на държавата на партньора от държавите донори.</p> <p>В този случай, дейностите на територията на държавата партньор задължителни ли са или</p>	Съгласно условията на настоящата покана е допустимо изпълнение на дейности и на територията на държавите донори. Няма задължителни условия в това отношение.

		препоръчителни, друго? Поздрави.	
16.	Сдружение Полифония, 13.07.2021 г.	Здравейте, При попълването на приложение 10 Бюджет в евро, Sheet - Материални активи, забелязваме, че при опит за попълване на последната колона Сума за бенефициента, формуляра изписва грешка. Приложили сме в настоящия е-мейл снимка на съобщението за грешка. Молим за официален отговор, как да процедираме в тази ситуация и грешно ли ще е ако оставим последната колона непопълнена. Благодарим за съдействието!	Непопълването на колона „Сума за бенефициента“ в категории „Текущ ремонт“, „Материални активи“ и „Нематериални активи“ няма да бъде отчетено за грешка и да повлияе при оценката на проектното предложение.
17.	Николай Балтов, 15.07.2021 г.	1. По проекта, който разработваме предвиждаме изработка на носии от външна фирма изпълнител. Моля, да потвърдите, че разходите за тази услуга трябва да бъдат описани в секция III, т.10. „Други преки разходи“? В случай че не е уместно описаните разходи да бъдат поставени в цитираното място в бюджета, моля, да поясните къде трябва да бъдат отразени. Във връзка с това, моля, да потвърдите и дали същите разходи могат да се третираат като разходи за краткотрайни материални активи.	Този вид разходи следва да са в категория Краткотрайни материални активи, ако стойността на актива е под прага на същественост.



	<p>2. По отношение на текста от страница 16 от насоките за кандидатстване, който гласи, че „Проектните предложения задължително трябва да включват реализация на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани на местно и регионално ниво“, моля да поясните:</p> <p>2.1. Има ли минимален брой културни/прояви/събития/инициативи/мероприятия които да бъдат проведените?</p> <p>Начинът, по който интерпретираме текста е, че по проекта трябва да бъдат проведени поне 2 събития – 1 на територията на общината, и 1 на територията на областта и извън територията на общината кандидат. Моля да разясните въпроса в по-голяма дълбочина.</p> <p>2.2. Моля, да поясните как да се изпълни горното изискване (за реализация на събития на местно и регионално ниво) за общини, които включват в себе си само 1 град, който се явява едновременно общински и областен център. Ако разбираме правилно насоките би следвало събития да се проведат на територията на общината кандидат и на територията на населено място извън рамките на общината, но в пределите на областта към която тя се причислява и при спазването на изискванията за това събитията да се провеждат извън градския център – в зони със слаб достъп до изкуство и култура.</p>	<p>2.1. Всяко проектно предложение трябва да включва реализиране на поне едно културно събитие на ниво община и поне едно културно събитие на ниво област.</p> <p>2.2. Няма изискване провежданите събития да са в рамките на същата област, на чиято територия е установена организацията-бенефициент, нито да се провеждат само в градове. Целта на поканата е организиране на културни събития в зони със слаб достъп до изкуство и култура.</p>
--	--	---



		<p>3. Моля, да поясните дали за лицата, които ще бъдат наемани на граждански договор трябва да се представят оферти, за размера на тяхното възнаграждение или друга съпътстваща документация или е достатъчна справка в НСИ?</p>	<p>Ако на граждански договор ще се наемат членовете на екипа за управление на проекта, тогава тяхното възнаграждение следва да се изчислява съобразно обичайната практика на организацията. В т. 10 от Насоките е посочено, че <i>„часовата ставка следва да е формирана в съответствие с обичайната политика и практика, установена за определяне на възнаграждения на бенефициента и/или партньора му и не трябва да надвишава размера на обичайните възнаграждения на служителите в организацията за сходни дейности, независимо дали става въпрос за вътрешен или за външен персонал.“</i></p> <p>Ако въпросът се отнася за експерти, които ще се наемат на граждански договор за изпълнение на дейности по проекта, тогава в представената Финансова обосновка (<i>Приложение № 2</i>) кандидатът аргументира възнаграждението на външните експерти в съответствие с един от трите метода, описани в Указанието за попълване на финансовата обосновка (<i>Приложение № 2.1</i> от пакета с документи за информация).</p>
		<p>4. Проектът предвижда провеждане на 2 обучения, свързани с всяко специфично събитие на културата и изкуството, които ще се провеждат, както и разработване на стратегия за привличане на публика. Въпросът ми е дали е допустимо да се обособят отделни дейности за обученията и стратегията, като също така бих желал да попитам дали е допустимо стратегията и обученията да бъдат интегрирани/заложен в</p>	<p>4. Настоящата покана не поставя ограничения относно обособяването или групирането на различните дейности по проекта извън задължителните изисквания, посочени в т. 9 на Насоките (в тази връзка по-специално букви „д“ и „е“). Всеки кандидат следва да разпише дейностите в Раздел 7 от Формуляра за кандидатстване в съответствие със своята проектна идея и план за изпълнение.</p>



		<p>дейностите, по които се предвижда организиране на събития за култура и изкуство? Обученията ще се изпълняват от екипа на партньора (от държава-донор).</p>	<p>Моля да имате предвид, че какъвто и да било доставчик не може да бъде партньор по проекта, тъй като това би било избягване на процедурите по Закона да обществените поръчки или ПМС № 118/20.05.2014 г.¹</p>
		<p>5. В случай че по време на проекта оценителната комисия реши, че определен разход е недопустим и се стигне до там, че разходите за управление надвишат 15% от общо допустимите разходи проектното предложение отхвърля ли се автоматично или комисията налага редукция на разхода за управление?</p>	<p>5. В случай на служебно редицуране на разходите, което на свой ред би довело и до надхвърляне на ограничението за разходите за управление на проекта да са до 15% от общо допустимите разходи по проекта, то същите ще бъдат служебно коригирани до съответния праг от Оценителната комисия.</p>
		<p>6. По проекта се предвижда да бъдат ангажирани занаятчи. Разходите на граждански договор за тяхното наемане допустим разход ли са?</p>	<p>6. Да.</p>
		<p>7. По проекта се предвижда да бъдат ангажирани самодейни състави към местни читалища (танцови и театрални състави и др.). Общината иска да финансира тяхното участие в проекта като заплати на всеки участник хонорар. Моля, да поясните дали е допустимо хонорарът за разходите за участие да се изплащат на Читалището, което после да изплати разходите на участниците, или е необходимо да се сключи граждански договор с всеки изпълнител, а след това да му се изплати сумата съгласно договора.</p>	<p>7. Има две възможности: а) с всеки участник се сключва граждански договор, или б) сключва се един договор за услуга с читалището.</p>

¹ Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.)

		<p>Въпросът е продиктуван от това, че броят на участниците е голям и сключването на ГД с всеки един от тях би затруднило екипа за управление на проекта, доколкото обемът от работа става огромен при подписването на договорите, при приемането и предаването на услугите, а след това и в периода на деклариране на гражданските договори от страна на участниците.</p>	
		8. Допустими ли са разходите за консумативи, които да се вложат по време на фестивален ден посветен на занаятите?	8. Разходът за материали, които ще бъдат влагани при провеждането на събитието, е допустим.
		9. Необходимо ли е да се описва разпределението на часовете и часовите ставки в бюджета на проекта и в описанието на дейностите (по отношение на разходите за експерти).	9. Съгласно образца на Бюджет в евро (<i>Приложение № 10</i> към пакета с документи за кандидатстване) това е необходимо.
18.	<p>Валя Борисова, София Тех Парк, 15.07.2021 г.</p>	<p>Здравейте, Във връзка условия за допустимост на кандидати по втора покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура", програма културно предприемачество, наследство и сътрудничество, моля за разяснение дали е допустим партньор от българска страна, който е юридическо лице с нестопанска цел и има статут на научна организация, вписана в регистъра за научната дейност в Република България. Организацията има реализирани дейности и проекти в областта</p>	<p><i>Допустими партньори от Република България могат да бъдат всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени, установени като юридически лица в България, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“.</i> За повече информация относно дефиницията за „сектори на културата и творчеството“ вижте отговора на въпроса 4 по-горе.</p> <p>Преценката за допустимостта на кандидата и партньорите е част от Оценката за административно</p>

		на материалното и нематериалното културно наследство, образователните видео игри и мултимедийни продукти, фестивали, събития (като PQ2019), изложби. Има изградени активни партньорства с музеи и галерии. Част от разработките на организацията са с прилагане на виртуална и разширена реалност.	съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия.
19.	В. Петрова, 16.07.2021 г.	Здравейте, Във връзка с обявената Втора покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, бих искала да задам следния въпрос: Означава ли, че Директор на училище – потенциален кандидат по процедурата не може да бъде предложен за ръководител на проекта, както и служители на училището за членове, имайки предвид записа: ВАЖНО! Ръководителят на бенефициента (управител, председател, кмет и др.) не може да бъде ръководител на проекта, нито член на екипа по управлението на проекта. И, ако е така каква е мотивацията за това? Въпросът е продиктуван от факта, че именно Директорът е отговорен за всички дейности на училището и разходите за тях.	Съгласно условията на настоящата покана ръководителят на организацията-бенефициент не може да бъде ръководител на проекта, нито член на екипа по управлението на проекта. Ръководител на проекта трябва да е лице, наето по трудово/служебно правоотношение от организацията-бенефициент или по извънтрудово правоотношение.
20.	Стела Костова, Сдружение „Ромска академия за култура и образование“, 19.07.2021 г.	Здравейте, В т. 10 „Категории допустими разходи“, ПО е представил списък с разходи, допустими за финансиране по втора покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, както и	Разходите за разработване на план/стратегия за привличане на публики, както и разходите за изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки са допустими. Отнасянето на тези разходи в бюджета зависи от това по какъв начин кандидатът е решил да



		<p>условията, на които следва да отговаря съответния вид разход, за да бъде допустим за възстановяване.</p> <p>В табличен вид са представени различни категории допустими разходи, вкл. разходи за услуги, посочени както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за наемане на движимо и недвижимо имущество - Разходи за транспорт - Разходи за публичност и визуализация - Разходи за организиране на провеждане и участие в мероприятия, събития - Разходи за организиране и провеждане на обучения - Други преки разходи <p>Прави впечатление, че разходът за задължителната дейност, свързана с разработване на план за привличане на публики не е сред изброените допустими разходи за услуги.</p> <p>Във връзка с това, моля ПО да предостави разяснения дали разходите за разработване на план за привличане на публики е допустим разход?</p> <p>В допълнение на това, моля ПО да предостави разяснения дали разходите за външни услуги като разработване на документации за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейности от проектните предложения е допустим разход?</p>	<p>организира тяхното осъществяване – чрез наемането на експерт (тогава биха се отнесли към категория „Разходи за експерти“) или чрез наемането на фирма, която да предостави тази услуга (тогава биха се отнесли към категория „Разходи за услуги“ – „Други преки разходи“).</p>
--	--	--	---

21.	Екатерина Петрова Сатиричен театър "Алеко Константинов", 19.07.2021 г.	Във връзка с кандидатстването ни по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, молим за уточнение: какви са допустимите длъжности, на които би могъл да е нает на трудов договор ръководителят на проекта?	Единствените условия в тази връзка по настоящата покана са: Ръководителят на организацията-бенефициент не може да бъде ръководител на проекта, нито член на екипа по управлението на проекта. Ръководител на проекта трябва да е лице, наето по трудово/служебно правоотношение от организацията-бенефициент или по извънтрудово правоотношение.
22.	Николай Димитров, 19.07.2021 г.	Ние сме читалище и нямаме НПО. Интересуваме се дали можем да кандидатстваме по тази програма като читалище? Нашия правен статус е юридически, имаме и БУЛСТАТ, но сме регистрирани по закона за читалищата.	Моля, вижте отговора на въпрос № 2 по-горе.
23.	Иван Михайлов, 20.07.2021 г.	Уважаеми колеги, здравейте! Във връзка с отговора Ви на поставения от мен въпрос №13, т.4 от 07.07.2021 г, а именно „В случай, че община възложи на консултант разработване на проектно предложение, а той от своя страна на по-късен етап, поради възникване на непредвидени обстоятелства възложи част от подготовката на проекта на физическо лице на граждански договор и/или на юридическо лице, необходимо ли е третата страна (подизпълнител) да бъде вписване в приложение 7, доколкото общината не е възложила на нея подготовката на проекта и няма никакво правоотношение с нея“ и с оглед на факта, че отговорът Ви е неясен имам нужда от следните пояснения: 1. 1. Моля, да потвърдите, че информация за	Програмният оператор изисква от кандидатите да декларират на кои консултанти са възложили подготовката на проектното предложение. В цитирания случай, ако кандидатът разполага с информация, че наетият от него консултант от своя страна е наел друг подизпълнител (физическо или юридическо лице), тогава в своята декларация следва да впише данните и на подизпълнителя, който е поел подготовката на проектното предложение.



		<p>подизпълнителите следва да се декларира, независимо дали те имат договор с кандидата или не.</p> <p>2. Предвид факта, че текстът на Приложение 7 гласи следното: „Организацията, която представлявам, е възложила/не е възложила изготвянето на проектно предложение по Втора Покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ с наименование: (изписва се наименованието на проектното предложение) и/или съпътстващата го документация, на юридическо лице/физическо лице/а консултант/и.“ се получава разминаване между текста на декларацията и Вашия отговор на поставения от мен въпрос (цитиран по-горе), доколкото текстът на декларацията много ясно адресира кой трябва да бъде вписан в приложението – физическите/юридически лица на които е възложено разработването на проектното предложение (което възлагане се извършва с договор.) С други думи според текста на декларацията трябва да се впишат всички консултанти, с които кандидатът е сключил договор, но според Вашия отговор се очаква да бъдат посочени въобще всички консултанти, които работят по проекта.</p> <p>В този смисъл, моля да поясните разминаването между текста на декларацията и Вашия отговор, по отношение на евентуални подизпълнители, които могат да подпомогнат дейността на изпълнителите (консултантите), за да можем да подготвим документ, който отговаря едновременно на правилата на програмата и на фактическата обстановка и не крие рискове относно правилното деклариране на обстоятелства по отношение на консултантската</p>	
--	--	---	--



		<p>помощ.</p> <p>Това е необходимо, тъй като съгласно насоките и Вашият отговор (в случай че го интерпретираме правилно) се обявяват данните за всички консултанти в т.ч. и подизпълнителите, а съгласно текста на декларацията изрично се вписват данните на юридическото/физическо лице, на което е възложена подготовката на проекта (а не на консултантите и експертите, които го подпомагат) и което се явява Изпълнител по договор с Възложителя (кандидатстващата организация).</p> <p>Обръщам внимание още веднъж, че текстът на декларацията адресира организацията, на която е възложено изпълнението, а не евентуални подизпълнители - „Организацията, която представлявам, е възложила/не е възложила изготвянето на проектно предложение и/или съпътстващата го документация, на юридическо лице“.</p> <p>Също така искам да отбележа на Вашето внимание, че в случай на задължително вписване на трето лице (подизпълнител), това предполага, който и да е Възложител да бъде в риск да декларира непълни данни, ако следва Вашите насоки, такива каквито са дадени в рубриката за пояснения и въпроси. Това е така, защото кандидатът по процедурата не възлага на третите лица (подизпълнители, консултанти, експерти и т.н.) разработването на проектното предложение, а също така с оглед на факта, че той няма никакво отношение с третите лица той няма как да е наясно с всички подизпълнители, които могат да се включат в подготовката на неговото проектно предложение. Освен това подизпълнителите не се отчитат пред него</p>	
--	--	---	--



		<p>за изпълнението на дейностите по подготовка на проектното предложение и не подлежат на контрол от страна на бенефициента. Подизпълнителите са ангажирани само в подпомагането на подготовката на проектното предложение след като физическото/юридическото лице, което се явява изпълнител (а не подизпълнител) е сключило договор с кандидата. Всичко това поставя под риск кандидатите по процедурата да не декларират пълни и точни данни. Най-учтиво моля, отговорите Ви по поставените въпроси и молби за разяснения да бъдат ясни и аргументирани и да не дава възможност за различни интерпретации.</p>	
24.	<p>Калоян Здравков, 20.07.2021 г.</p>	<p>Прикачане на файлове в ИСУН 2020 - електронно подписани или не? Здравейте. Моля за разяснение на казус, свързан с кандидатстване по Резултат 2 на Програма „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“ на ФМ на ЕИП 2014-2021 г. За прикачане на файлове (декларации, оферти и пр.) към електронната форма в ИСУН се изисква същите да бъдат електронно подписани. В какъв формат трябва да е направено подписването: Detached (с отделно съхраняван подпис в .p7s файл) или Enveloped (подписът е вътре в подписания файл). Ако оригиналният файл и подписът са в отделни файлове, тогава и двата файла ли трябва да бъдат прикачени - последователно, с идентично описание? В Насоките за кандидатстване на с. 55 е</p>	<p>Достатъчно е да се прикачат подписаните и сканирани документи, а офертите следва да са заверени с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ на всяка страница.</p>

		<p>упоменато следното: "ВАЖНО! Всеки приложен файл се подписва от лицето, което представлява кандидата, или от упълномощено от него лице с електронен подпис, като всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и „Подпис“.</p> <p>При опит да прикачим електронно подписан файл, независимо от формата на подписа (Detached или Enveloped) поле Подпис не отчита наличието на такъв.</p> <p>При това положение как е необходимо да постъпим - да подписваме електронно файловете (и в какъв формат) или е достатъчно просто да качим сканираните копия, като офертите допълнително заверим с печат "Вярно с оригинала" на всяка страница?</p>	
25.	Красимира Димитрова, 23.07.2021 г.	<p>1. В таблицата за техническа оценка на проектите предложения в т.3.3. е посочено: „3.3 Вариативност на проектното предложение: - Проектното предложение ще реализира пътуващо събитие/турне в повече от 3 по-малки населени места, в поне две различни административни области (под малки населени места следва да се разбират населени места, които не са общински и областни центрове). - Проектното предложение включва реализацията на повече от 3 културни прояви/ събития/инициативи/мероприятия извън</p>	<p>1. Максимална оценка от 8 т. по цитирания критерий 3.3 от ТФО ще получи проектно предложение, което отговаря и на двете условия: - ще реализира пътуващо събитие/турне в повече от 3 по-малки населени места, в поне две различни административни области; както и - включва реализацията на повече от 3 културни прояви/ събития/инициативи/мероприятия извън градския център.</p>



		<p>градския център (8 т.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектното предложение ще реализира пътуващо събитие/турне в 3 по-малки населени места, в поне две различни административни области. - Проектното предложение включва реализацията на 3 културни прояви/събития/инициативи/ мероприятия извън градския център. (6 т.) - Проектното предложение ще реализира събитие в едно населено място. - Проектното предложение включва реализацията на едно/една културно/културна проява/събитие/инициатива/мероприятие извън градския център. (3 т.)“ <p>Моля за разяснение за начина на формиране на оценката. Следва ли да се разбира, че 8 т. би получило проектно предложение, което ще реализира пътуващо събитие/турне в повече от 3 по-малки населени места, в поне две различни административни области (под малки населени места следва да се разбират населени места, които не са общински и областни центрове).</p>	
--	--	--	--



	<p>2. В указанията за попълване на финансовата обосновка относно възнаграждението на външните експерти е посочен начинът за формиране на възнаграждението на външните експерти, като изрично е казано: Програмният оператор допуска един от следните три метода за изчисление на възнаграждения на външни експерти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За сходни функции/дейности, за които бенефициентът или партньорът е изплащал възнаграждение на собствен, вътрешен персонал през последните 3 години, се прилага същият начин на изчисление, както описаният по-горе за вътрешен персонал, като се използва възможно най-близкият до датата на кандидатстване период; - Определянето на размера на допустимата часова ставка се базира на часовата ставка по вече сключен/и договори с външни лица през предходните 3 години от съответния бенефициент или партньор за аналогични или сходни услуги/дейности. (само в случай на договори с външни лица от предходните 3 години, които са били на часова ставка). - Обосновка на предвидената часова ставка на базата на данни от официалната статистика на НСИ за средна месечна заплата на наетите лица на национално ниво, за последното приключило календарно тримесечие към датата на подаване на проектното предложение, за което има 	<p>2. Определянето на размера на възнагражденията на външните експерти следва да бъде съгласно един от методите, посочени в <i>Приложение № 2.1 Указание за попълване на финансова обосновка.</i></p>
--	---	---

		<p>публикувани данни от НСИ</p> <p>Предвид спецификата на Поканата и това, че се касае за специфични дейности е възможно в рамките на последните три години кандидатстващата организация да не е сключвала договори напр. с драматург или с певец.</p> <p>На сайта на НСИ https://www.nsi.bg/bg/content/3928/%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%BE-%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%BE – средна месечна заплата на национално ниво в сектор „Култура, спорт, развлечения“ за първите три месеца на 2021 година са посочени сумите – 909, 984, 1128 лева. Средната месечна заплата за първите три месеца на 2021 година е 1007 лева. По този начин се формира часова ставка в размер на приблизително 5.44 лева, което е пренебрежимо малко като сума за заплащане на такъв вид труд. Допустимо ли би било възнаграждението (хонорар) на експертите също да бъде формирано на база изпратени запитвания до поне двама експерта, работещи в областта – напр. драматурзи или певци.</p>	
26.	Фондация ЕДНО за култура и изкуства, 23.07.2021 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. Ръководителят на организацията (директор) може ли да заема длъжност като експерт извън екипа за управление на проекта?</p>	<p>1. Включването на ръководител на организацията като експерт, работещ по дейностите по проекта, би могло да доведе до конфликт на интереси и непрозрачност при приемане на работата на съответния експерт от страна на ръководителя на проекта. Поради тази причина, не е</p>



			допустимо ръководителят на организацията да участва като експерт по проекта.
		2. Хонорарите за партньорите (български и норвежки) в графа Възнаграждения за експерти (таб 3) от бюджета ли трябва да се впишат?	2. Представители на партньорите могат да участват както като експерти по изпълнение на дейности по проекта (съответно раздел „Разходи за експерти“ – категория „Възнаграждения за експерти“), така и като членове на екипа за управление на проекта (тогава се отнасят към раздел „Разходи за управление на проекта“ – категория „Възнаграждения“ – като тогава те се считат за разходи на бенефициента за управление на проекта, а не разходи на партньора).
		3. Пътуванията на партньорите (български и норвежки) се вписват в таб 3 – Разходи за командировки на експерти или в таб 4 – Услуги – разходи за транспорт?	3. Представители на партньорите могат да участват както като експерти по изпълнение на дейности по проекта (тогава разходите за техните командировки ще се отнесат в раздел „Разходи за експерти“ – категория „Разходи за командировки на експерти“), така и като членове на екипа за управление на проекта (разходите за техните командировки ще се отнесат в раздел „Разходи за управление на проекта“ – категория „Командировки“ – като тогава те се считат за разходи на бенефициента за управление на проекта, а не разходи на партньора).
		4. Същият въпрос е по отношение на хотелското настаняване, вътрешните трансфери – те са към командировките на партньорите в таб 3 или са към Услуги таб 4?	4. Разходите за командировки включват пътни, дневни и квартирни разходи.

		5. Трябва ли да се заложи перо за Одит по проекта за тазгодишните проектни предложения?	5. Няма такова изискване.
		6. Кетъринг като услуга ли трябва да се впише? Примерно като Разходи по организация на събитие или в Други преки разходи?	6. Разходите за услуги следва да са обосновани и пряко свързани с постигане на целите на проекта и ако са свързани с провеждане на събитие, тогава се отнасят в категорията „Разходи за организиране на провеждане и участие в мероприятия, събития“.
		7. По отношение изискването екипът да има задължително обучение – трябва ли да тази услуга да е предадена на външна фирма/обучител / или може да се осъществи от дългогодишните членове на екипа към по-новите?	Задължително е да бъде проведено обучение, но не е задължително да се възлага на външен изпълнител.
		8. По отношение на банковите такси, могат ли да бъдат включени в бюджета или не? Ако могат в коя графа би трябвало да фигурират?	В тази връзка вижте <i>т. 10.2 Недопустими разходи (Исключени разходи)</i> от Насоките за кандидатстване.
27.	Рут Колева, 26.07.2021 г.	Благодаря за информацията, опитвам се да разбера дефиницията на тази точка: <ul style="list-style-type: none"> Допустими партньори от Република България могат да бъдат: всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени, установени като юридически лица в България, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“. ЕООД, ООД, ЕТ и тн предполагам, че не могат	Съгласно Насоките за кандидатстване допустими партньори по настоящата покана могат да бъдат само юридически лица. Всички нетърговски публични и частни организации, включително неправителствени, установени като юридически лица в България, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 за създаване на Програма „Творческа Европа“.

		да участват дори да са регистрирани като културни организации? Какви точно сдружения имат това право (или юридически лица)? И има ли изискване за дата на регистрацията на дружеството?	
28.	Д. Георгиев, 26.07.2021 г.	Здравейте, Извинете ме, че не уточних програмата - Втора покана по Резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура", въпросите са същите: 1. След като няма изрично написани дейности в областта на културата по съдебно решение, допустим кандидат ли е сдружението? 2. Стратегическият план на сдружението би ли се приел като документ удостоверяващ дейности в културния и творческия сектор?	1. Преценката за допустимостта на кандидата е част от Оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение, която се извършва от Оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата. 2. Взема се предвид основната дейност на организацията.
29.	Стоянка Гунчева, 27.07.2021 г.	Здравейте, Въпросът ми е в допълнение на зададен въпрос № 16. При попълването на приложение 10 Бюджет в евро, Sheet - Управление на проекта, т.2 Разходи за командировки при опит за попълване на последната колона- Сума за бенефициента няма възможност за попълване и се изписва съобщение за грешка. Моля за разяснение как да процедираме в случая Предварително благодаря !	Непопълването на колона „Сума за бенефициента“ в категории „Управление на проекта“ – „Разходи за командировки“ няма да бъде отчетено за грешка и да повлияе при оценката на проектното предложение.
30.	Жанета Желязкова, Община Нови пазар,	Моля за разяснение по процедура BGCULTURE-2.002 - ВТОРА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА	Условията и по двете тирета в съответната клетка на таблицата трябва да са изпълнени, за да може да се



	27.07.2021 г.	<p>ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“</p> <p>Въпросът ми е следния: По т. 3.3 от критериите за техническа и финансова оценка (ТФО) необходимо ли е да са изпълнени и двете условия за посочения брой точки - 6: - Проектното предложение ще реализира пътуващо събитие/турне в 3 по-малки населени места, в поне две различни административни области. - Проектното предложение включва реализацията на 3 културни прояви/събития/инициативи/мероприятия извън градския център. Благодаря предварително!</p>	оцени с 6 точки.
31.	Мирослава Иванова, Столична община, 27.07.2021 г.	<p>Здравейте, Бих искала да задам следния въпрос: Допустимо ли е партньорство с община Перник с цел отговаряне на задължителното изискване „Проектните предложения задължително трябва да включват реализация на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани на местно и регионално ниво,“? Възможно ли е културните прояви/събития да се изпълняват на ниво Столична община и ниво Софийска област, без да е необходимо</p>	<p>Задължителното изискване е „Проектните предложения задължително трябва да включват реализация на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани на местно² и регионално³ ниво.“</p>

² На ниво община съгласно административно-териториалното устройство на Република България.

³ На ниво област съгласно административно-териториалното устройство на Република България.



		включването на друга област (регионално ниво)?	
32.	инж. Дорина Митева, Община Котел, 28.07.2021 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената Втора покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, бих искала да задам следния въпрос:</p> <p>В Приложение 10.1 ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ,</p> <p>т. IV. Разходи за текущ ремонт е посочено : "11. Разходи за текущ ремонт - Тук се включват разходи за „текущ ремонт“ (леки ремонтни дейности), пряко свързани с ревитализирането на вътрешно пространство и/или свързани с провеждането на културно мероприятие/събитие/инициатива. Разходът е допустим за бенефициента.", като и т. V. Разходи за материални активи, 12. Закупуване на краткотрайни и дълготрайни активи: "Включват се разходи за закупуване на краткотрайни и дълготрайни активи. Разходът е допустим само за бенефициента."</p> <p>Въпросът ми е разходите за текущ ремонт и за оборудване са допустими само за кандидата или и за партньорите, в нашия случай сме партньор от българска страна.</p> <p>Ще бъде ли допустим разходът на българския партньор за извършване на текущ ремонт на помещение, което ще се използва за провеждането на културни събития и за закупуване на необходимото оборудване за неговото ревитализиране и създаване на платформа за обмен на знания и умения, споделяне на добри практики в сферата на културата между културни оператори, различни социални, възрастови и етнически групи, групи в неравностойно</p>	<p>Кои категории разходи са допустими за бенефициента и кои за партньорите е указано в <i>Приложение № 10.1 Инструкция за разработване на бюджет.</i></p>

		положение.	
33.	Биляна Нешева, 29.07.2021 г.	<p>Здравейте, във връзка с горепосочената покана, имам следните въпроси:</p> <p>1. Правилно ли е разбирането ни, че безвъзмездната помощ може да достигне 100% при бенефициенти НПО?</p> <p>2. По какъв начин се бюджетират разходите за организиране на събития в случай, че ще се възлагат като външна услуга- като обща сума за всяко отделно събитие ли? Следва ли да се представят доказателства за сумите- оферти или проучвания за организиране на концерт или друго мероприятие? Следва ли да се залагат минимални изисквания? Предварително благодаря!</p>	<p>1. Неправителствените организации имат право на 100% БФП по настоящата покана.</p> <p>2. Всяко събитие следва да се бюджетира поотделно с детайлна разбивка на разходите. Относно обосновката на разходите за услуги вижте поясненията в т. 10 от Насоките за кандидатстване – таблица с категориите допустими разходи – Разходи за услуги.</p>
34.	Рени Джагалова, 30.07.2021 г.	<p>При попълването на Приложение 10 и 10А Бюджет в евро, в частта Управление на проекта, т. 2 "Разходи за командировки", колона I "Сума за бенефициента", клетки I 39, I 40, I 41 и т.н., установявам че има защита, която не позволява въвеждането на сума равна на Колона Н "Общо разходи". Този технически проблем възпрепятства коректното попълване на приложението по проекта. Моля за компетентно мнение, относно решение за разрешаване на казуса.</p>	<p>Непопълването на колона „Сума за бенефициента“ в категории „Управление на проекта“ – „Разходи за командировки“ няма да бъде отчетено за грешка и да повлияе при оценката на проектното предложение.</p>
35.	Иван Андонов, Читалище „Братство 1869“, 02.08.2021 г.	<p>Здравейте, при подаване на проектно предложение по Програма Културно предприемачество, наследство и сътрудничество,</p>	<p>Подпишете документите на ръка и ги сканирайте и прикачете или подпишете с електронен подпис вътре в</p>



		<p>BGCULTURE-2.002 – ВТОРА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ с краен срок за подаване на проектни предложения: 23.08.2021 г., 17:30 ч. (UTC+2) имаме проблем на етап прикачане на документи в Раздел 12. Прикачихме документите на .pdf но при подписването им с електронен подпис с разширение .p7s възникват грешки и е невъзможно да се продължи с подаването на проекта.</p> <p>Има допуснати грешки при попълване на данните във формуляра.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документът „Формуляр за кандидатстване на английски език“ в секция „Прикачени електронно подписани документи“ е с невалидно разширение. Валидни разширения – .pdf, .docx, .doc. • Документът „Финансова обосновка на бюджета на проекта“ в секция „Прикачени електронно подписани документи“ е с невалидно разширение. Валидни разширения - .xlsx, .xls. • Документът „Приложения към Финансовата обосновка“ в секция „Прикачени електронно подписани документи“ е с невалидно разширение. Валидни разширения - .rar, .zip, .7z. • Документът „Декларация на партньора (ите)“ в секция „Прикачени електронно 	<p>документите и прикачете файловете в Раздел 12.</p>
--	--	---	---



		<p>подписани документи” е с невалидно разширение. Валидни разширения - .pdf.</p> <ul style="list-style-type: none"> Документът „Автобиографии на екипа за управление на проекта” в секция „Прикачени електронно подписани документи” е с невалидно разширение. Валидни разширения - .pdf, .docx, .doc, .zip, .rar, .7z. Документът „Бюджет в евро” в секция „Прикачени електронно подписани документи” е с невалидно разширение. Валидни разширения - .xlsx, .xls. <p>Моля за съдействие от Ваша страна и Ви благодаря предварително!</p>	
36.	Б. Нешева, 02.07.2021 г.	<p>Здравейте, имам следните въпроси по отношение на обявената процедура ВТОРА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“</p> <p>1. как се определя часовата ставка на екипа за управление на бенефициента, в случай, че към момента членовете на НПО-то са работили безвъзмездно и не са получавали възнаграждение, т.е. бенефициентът няма обичайна практика за определяне на възнагражденията;</p>	<p>1. При липса на обичайна практика възнагражденията на екипа по управление може да се определят по един от трите метода, приложими за външни експерти (посочени в Приложение № 2.1. Указание за попълване на финансова обосновка), като се съобразите с ограничението, че разходите за управление на проекта не трябва да навърлят 15% от общите допустими разходи по проекта.</p>

		<p>2. как се определя часовата ставка на необходимите външни експерти, които ще участват в разработването и организирането на събития в случай, че бенефициентът ще използва метода за определяне на база на средна месечна заплата, публикувана за последното тримесечие от НСИ- при създаването на театрален спектакъл , към момента е трудно да се определи точната бройка на артистите и другия екип, но същевременно следва да се заложи както бройка, така и опит и квалификация?</p>	<p>2. Съгласно т. 9, буква „з“ „Всяко проектно предложение, ако предвижда ползването на експерти, външни спрямо тези, пряко отговорни за управлението на проекта, но участващи в реализацията на предвидените събития/прояви/мероприятия, като куратори, художници, арт-мениджъри, аниматори, сценографи, режисьори и др. сходни, е необходимо точно и ясно да описва тяхната роля за изпълнението на дейностите, както и да аргументира техния брой в рамките на проекта. Трябва също така да определи минимални изисквания за опит и образование. Тази информация следва да се предостави в Раздел 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.“</p>
		<p>3. НСИ публикува средни месечни заплати по сектори, което означава, че режисьор и осветител, например, ще получават една и съща часова ставка. Кой КИД се използва за залагане по професии? Предварително благодаря! С уважение,</p>	<p>3. Бенефициентът сам следва да определи кода на икономическата си дейност. В допълнение ви информираме, че съгласно Приложение № 2.1 Указание за попълване на финансова обосновка, „Програмният оператор допуска един от следните три метода за изчисление на възнаграждения на външни експерти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За сходни функции/дейности, за които бенефициентът или партньорът е изплащал възнаграждение на собствен, вътрешен персонал през последните 3 години, се прилага същият начин на изчисление, както описаният по-горе за вътрешен персонал, като се използва възможно най-близкият до датата на кандидатстване период;

			<p>- Определянето на размера на допустимата часова ставка се базира на часовата ставка по вече сключен/и договори с външни лица през предходните 3 години от съответния бенефициент или партньор за аналогични или сходни услуги/дейности (само в случай на договори с външни лица от предходните 3 години, които са били на часова ставка).</p> <p>- Обосновка на предвидената часова ставка на базата на данни от официалната статистика на НСИ за средна месечна заплата на наетите лица на национално ниво, за последното приключило календарно тримесечие към датата на подаване на проектното предложение, за което има публикувани данни от НСИ.“</p>
37.	Иван Михайлов, 02.08.2021 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с възможността за искане на пояснения бих желал да помоля за представяне на пояснения по следните точки:</p> <p>1. Моля, да потвърдите, че включването на всички дефинирани целеви групи не е задължително.</p> <p>2. Моля, да поясните дали съществува изискване за попълване на формуляра за кандидатстване, ако определен разход присъства в две дейности (например наем на сцена за събитие по дейност 1 и наем на сцена за събитие по дейност 2). В този случай допустимо ли е на 1 бюджетен ред да бъде записано (наем на сцена за дейност 1 и дейност 2) или изискват всеки разход, който има репликация в друга дейност да бъде отделен</p>	<p>1. Включването на всички дефинирани целеви групи не е задължително.</p> <p>2. Във Формуляра за кандидатстване следва да се попълнят отделни редове за различните видове разходи с цел проследяване.</p>



		<p>основно?</p>	
		<p>3. Съгласно Вашите указания по отношение на попълването на бюджета за управление на проекта следва „Във формата на бюджет в ИСУН 2020 следва да бъде посочена обща сума за възнаграждения и обща сума за осигурителни вноски на лицата.“ Във връзка с това: 3.1 Моля, да потвърдите, че правилното попълване на раздела трябва да включва два бюджетни реда, в единия от които се посочва общата сума за брутни възнаграждения (за целия екип за управление на проекта), а в другия осигурителни вноски за сметка на работодателя (за целия екип за управление на проекта). 3.2 Моля, да потвърдите, че този модел на описание не се отнася за останалите експерти, доколкото не се среща подобно изискване.</p>	<p>3.1. Сумите за възнагражденията и за осигуровките следва да са в отделни бюджетни редове. 3.2. В случаите, в които експертите са физически лица и се дължат осигурителни вноски от работодател, те следва да бъдат описани на отделни редове. В противен случай, следва да се опише, че това е брутно възнаграждение с включени осигурителни вноски от работодател.</p>
		<p>4. Моля, да предоставите по-детайлно разяснение за същността на индикатора „Дял от служителите на културни организации, които докладват подобрен капацитет във връзка с предприемачество в областта на културата“.</p>	<p>4. Кандидатите следва да предвидят какъв дял (в проценти) служители на културни организации ще подобрят капацитета си в областта на културното предприемачество вследствие от изпълнение на дейностите по проекта. Това може да включва служителите, които участват в задължителното обучение на експерти на бенефициента по проекта, но не е ограничено до тях.</p>



		<p>5. Моля, изрично да потвърдите, че в проектните предложения е допустимо обособяването на самостоятелни дейности за създаване на план за привличане на публика и обучение.</p>	<p>5. Разработването на предприемачески план и провеждането на обучение може да са обособени като отделни дейности.</p>
		<p>6. Моля, да потвърдите, че не всички индикатори са задължителни за попълване. Изказвам благодарност за съдействието и помощта!</p>	<p>6. Минимум един от индикаторите следва да се заложи по проектното предложение. Напомняме, че всяко проектно предложение следва да включва задължителните изисквания съгласно т. 9 от Насоките.</p>